



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

BANDO DI GARA

PER FOTOGRAFO PROFESSIONALE

PER L'A. S. 2018/2019

CIG ZB527DD802

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 60 e l'art. 95;

CONSIDERATO che sussiste da parte delle docenti e delle famiglie degli alunni della Direzione Didattica di Vignola la richiesta di prestazione d'opera da parte di un fotografo professionista con pagamento della quota a carico delle famiglie;

INDICE IL SEGUENTE BANDO DI GARA

per l'affidamento a Fotografo Professionista/Studio fotografico specializzato, delle seguenti attività rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria della Direzione Didattica di Vignola:

- SCATTI E STAMPA FOTO FORMATO 13X19 per la foto di fine anno scolastico con cartoncino portafoto

con rapporto economico diretto tra le famiglie dei partecipanti e il Fotografo/ Studio fotografico specializzato che si aggiudicherà il servizio.

Durata del Contratto

- La scadenza del contratto è il 30/06/2019 ed esclude tacito rinnovo.
- La scuola si riserva di rescindere il contratto con Fotografo Professionista/Studio fotografico specializzato aggiudicatario, qualora questo non rispetti le condizioni richieste dal presente bando.

Le attività professionali richieste dovranno essere:

- SCATTI E STAMPA FOTO FORMATO f.to 13x19 cm (con cartoncino portafoto) per la foto di fine anno scolastico da effettuarsi su carta fotografica agli alunni raggruppati per classe o sezione di appartenenza;

Metodologia

- Le fotografie dovranno essere realizzate con una fotocamera professionale.
- Le fotografie dovranno essere stampate su adeguata carta fotografica e corredate di cartoncino portafoto

Luogo di svolgimento delle potenziali foto di classe:

- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà

Norme generali

- Dopo aver concordato date ed orari con il con il docente coordinatore del plesso, il Fotografo Professionista/Studio fotografico aggiudicatario della gara si impegna ad effettuare e consegnare le FOTO FORMATO 13X19 di fine anno scolastico in un apposito cartoncino portafoto, avendo particolare cura ad escludere gli alunni di cui i genitori non hanno dato il consenso, nonché evitando pose che possano dare particolare risalto ad eventuali disabilità degli alunni.
- Utilizzare le immagini scattate nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per il solo scopo di realizzare le fotografie, per il solo tempo necessario alla realizzazione dei medesimi, senza divulgarle o diffonderle a terzi.
- Il fotografo aggiudicatario non potrà subappaltare l'incarico e non dovrà inserire nelle stampe delle fotografie assolutamente alcuna pubblicità (nemmeno sul retro delle stesse).

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Si precisa che gli alunni frequentanti la Direzione Didattica di Vignola sono circa 2.000. La Direzione Didattica non è in grado di comunicare sin d'ora il numero degli alunni che acquisterà le foto di classe di fine anno scolastico che sarà su richiesta esclusiva delle famiglie.
- Si precisa che la scuola non raccoglierà le prenotazioni per la foto di fine anno, rientrando esse nei compiti dell'aggiudicatario.

Criteria di aggiudicazione

I contraenti saranno selezionati dalla Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante;

Valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti parametri:

Offerta economica (punteggio massimo 15 punti)

Costo unitario foto stampata su carta fotografica f.to 13 x 19 cm con abbinato cartoncino portafoto	15 punti
---	----------

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 15/15 secondo la seguente ripartizione:

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 15 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{15 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Dopo la valutazione comparativa delle proposte pervenute si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'assegnazione verrà effettuata all'offerente che avrà conseguito il punteggio maggiore in graduatoria, nel caso di mancata stipula l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che presenterà una più bassa offerta migliorativa. In caso che nessun offerente presenti un'offerta migliorativa oppure che queste siano coincidenti, si procederà ad operare il sorteggio.

L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione scolastica ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

La scuola non è responsabile qualora non via siano richieste per la foto di fine anno da parte delle famiglie.

Modalità dell'Offerta

Il Fotografo Professionista/Studio Fotografico Professionista che abbia interesse a partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta progetto, riferita all'a.s. 2018-2019, in plico chiuso recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

**Direzione Didattica di Vignola
Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO)**

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione: "Offerta prestazione professionale Fotografo. a.s. 2018-2019".

L'offerta potrà pervenire, a mezzo Raccomandata a mano o tramite Pec ed essere assunta al Protocollo della Scuola entro e non oltre le 12:00 del giorno giovedì 18 Aprile 2019.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data.

Nel plico dovranno esserci, debitamente compilate e sottoscritte:

- Informativa privacy per fornitori (ALLEGATO 1)
- Dichiarazioni (ALLEGATO 2)
- Patto di integrità (ALLEGATO 3)
- Modulo formulazione offerta (ALLEGATO 4)
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso.
- copia fotostatica delle licenze e delle autorizzazioni di legge all'esercizio della professione di fotografo a pena dell'esclusione dall'affidamento dell'incarico;
- Ogni altra notizia che si ritenga utile al fine della valutazione.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Offerta economica:

L'offerta economica presentata dovrà essere relativa a:

- quota richiesta ad alunno per la foto di classe, su carta fotografica, con abbinato cartoncino portafoto, comprensiva di IVA ed ogni altro onere previsto dalla normativa vigente.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Apertura delle buste ed aggiudicazione della gara.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, i contraenti saranno selezionati da una commissione designata dal Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del maggior punteggio assegnato

La commissione tecnica in data **venerdì 26 aprile 2019 alle ore 09,00** procederà all'apertura dei plichi, alla verifica e alla valutazione delle offerte pervenute, provvederà a redigere apposita graduatoria provvisoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionedidattica-vignola.edu.it e contemporaneamente trasmessa per mail alle ditte offerenti.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: moe06000a@pec.istruzione.it

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Resta comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I costi indicati dagli offerenti devono intendersi lordi, comprensivi di IVA e di ogni altro onere e contributo.

Ricorsi/controversie

Per qualsiasi controversia qualora non si addivenga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Modena.

Informazioni generali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitato presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)
mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudiore@pec.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore s.g.a..

Allegati

Informativa privacy per fornitori (ALLEGATO 1)

Dichiarazioni (ALLEGATO 2)

Patto di integrità (ALLEGATO 3)

Modulo formulazione offerta (ALLEGATO 4)

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini



ALLEGATO 1

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,

con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: moece06000a@istruzione.it,

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI

DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA
Viale Mazzini n. 18
41058 Vignola (MO)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____ e residente
in _____ Via _____ n. _____
nella qualità di Rappresentante legale della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

L'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ e che i dati
dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____ forma giuridica _____

- Di esser in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "Fotografo";
- Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..
- In particolare
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non aver subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
- Di non trovarsi in stato di fallimento;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;
- Dichiaro inoltre di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara per fotografo professionale a.s. 2018/2019, inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna.

(Note: per rispondere positivamente mettere le crocette nei quadratini)

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 D.P.R.28/12/2000 N.445**



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

Bando gara per fotografo professionale a.s. 2018/2019 – CIG ZB527DD802

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. (___) Via _____ n. _____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. (___) il _____

E residente a _____ Prov. (___) in Via _____ n. _____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 535 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO DI INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Magnanini



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moec06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 4

CIG numero: ZB527DD802

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta:

chiede di utilizzare la seguente mail per trasmettere comunicazioni inerenti la gara:

PRESENTA

La seguente offerta economica relativa al bando per fotografo professionale a.s. 2018/2019:

DESCRIZIONE	IMPORTO
SCATTI E STAMPA FOTO FORMATO 13X19 per la foto di fine anno scolastico con abbinato cartoncino portafoto	€. _____ <i>In cifre</i>
	€. _____ <i>Lettere</i>

- Le foto saranno stampate su adeguata carta fotografica;
- I prezzi sopra indicati si intendono comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto, IVA;
- I prezzi sopra indicati rimarranno invariati fino alla data del 30/06/2019;
- I prezzi sopra indicati sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi costo.

Data _____

(firma del rappresentante legale)